



COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO

PROVINCIA DI ISERNIA

C.A.P. 86072 - Via Aldo Moro, 12- Tel. 0865.953104- Fax 0865.953103- Partita IVA 00085840940- C. F. 80001890948

E-Mail: comunedicerroalvolturno@gmail.com

Avviso Pubblico

Bando per l'individuazione di beneficiari degli interventi di sostegno socio-economico in favore di fasce sociali deboli e/o a rischio emarginazione

IL SINDACO

Visto il regolamento comunale sui Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione dei vantaggi economici a enti pubblici e privati, di cui all'art. 12 legge 241/90 approvato con delibera di consiglio comunale del 27 aprile 1991

RENDE NOTO

- Che, il Comune di Cerro al Volturno intende attivare n. 3 (tre) borse lavoro della durata di mesi 9 (nove) dell'importo di euro 600,00 (seicento/00) mensili;
- che, l'attribuzione delle borse lavoro verrà effettuata in seguito alla formazione di una graduatoria di persone appartenenti a fasce sociali deboli e/o a rischio emarginazione destinatari degli interventi di sostegno socio-economico;
- che, la graduatoria approvata, a seguito della procedura di individuazione dei beneficiari di seguito indicata, avrà validità fino ad 1 (uno) anno dalla sua approvazione, ed il Comune, in base alle disponibilità economiche di volta in volta stanziare e alle esigenze definite dall'Amministrazione, provvederà alla erogazione del sussidio secondo l'ordine della graduatoria e ne stabilirà il numero e la durata.

Requisiti per l'inserimento in graduatoria

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria, alla data di pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO, i candidati/interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure cittadini di uno Stato membro UE, ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. Non essere sottoposti a misura cautelare personale, anche adottata a seguito di convalida dell'arresto o del fermo, o condannati in via definitiva, nei dieci anni precedenti la richiesta, per delitti;
3. Non essere precettore di Reddito di inclusione;
4. Avere residenza nel Comune di Cerro al Volturno o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 km dalla sede di svolgimento delle attività.

Per i residenti nel Comune di Cerro al Volturno, nel dettaglio sono attribuiti:

Anni di residenza dalla pubblicazione del bando	Punti
Residente da 0 a 5 anni	1
Residente da 5 a 10 anni	3
Residente da 10 a 15 anni	5
Oltre 15 anni	8

5. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 63 (sessantatre) nel dettaglio sono attribuiti:

Età	Punti
Fino a 40 anni	1

da 40 a 49 anni	5
oltre 50 anni	10

6. Condizioni di disagio economico – Valore ISEE e complessiva situazione economico-familiare, nel dettaglio sono attribuiti:

Valore ISEE 2024	Punti
da 0,01 a 5.000,00	6
da 5.000,01 a 10.000,00	4
da 10.000,01 a 15.000,00	2
Oltre 15.000,00	0

7. Il richiedente, inoltre, deve rientrare in una delle seguenti categorie:

a) Oggetto di licenziamento collettivo /cessazione attività sono attribuiti: 20 punti;

b) Stato di disoccupazione, nel dettaglio sono attribuiti:

Periodo di disoccupazione	Punti
disoccupazione fino a 3 mesi	1
disoccupazione da 3 mesi a 6 mesi	2
disoccupazione da 6 mesi a 12 mesi	3
disoccupazione oltre 12 mesi	5

c) Punteggio per stato di famiglia, nel dettaglio sono attribuiti:

Situazione stato di famiglia	Punti
1 persona a carico	2
2 persona a carico	3
3 persona a carico	4

Sono, altresì, previste le seguenti maggiorazioni:

Tipologia di maggiorazione	Punti
Per ogni ulteriore componente a carico	1
Per ogni familiare con disabilità a carico	2
Per ogni componente minorenni a carico	0,5
In assenza di coniuge	1

Presentazione della domanda

La istanza di ammissione, redatta secondo lo schema allegato e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa, pena la esclusione, **entro le ore 12,00. del 8° (ottavo) giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio Online del comune di Cerro al Volturno, al protocollo generale dell'Ente, consegnate direttamente allo sportello Ufficio Protocollo del Comune di Cerro al Volturno, ovvero per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.it ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cerro al Volturno. Qualora il termine venga

a scadenza nel giorno di sabato o domenica e/o festivo, lo stesso è prorogato al lunedì e/o al primo giorno utile non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di disservizi postali ovvero imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena la esclusione e dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Dichiarazione ISEE per l'anno 2024 oppure DSU (dichiarazione sostitutiva unica in attesa di attestazione ISEE);
3. Certificato di stato di famiglia oppure autocertificazione di stato di famiglia;
4. Certificato di residenza oppure autocertificazione di residenza;
5. Attestazione di disoccupazione/inoccupazione rilasciato dal competente ufficio o autocertificazione equipollente.

Non va allegata alcuna documentazione relativa al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali sono auto-certificati nella domanda.

Al momento della stipulazione della convenzione, i soggetti utilmente collocati in graduatoria dovranno produrre le certificazioni/attestazioni rilasciate dagli Enti competenti, prodotte al momento della presentazione della domanda in autocertificazione/dichiarazione sostitutiva e/o equipollente.

I modelli sono disponibili anche sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.cerroalvoturno.is.it
L'Amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restanti le sanzioni penali previste dall'art. 79 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni del concorrente, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Erogazione del contributo

La Borsa Lavoro è uno strumento rivolto a persone che vivono in condizioni di disagio economico e/o personale per facilitare l'inserimento e/o il reinserimento nel mercato del lavoro - soggetti appartenenti alle così dette fasce deboli - attraverso una esperienza lavoro che **non costituisce rapporto di lavoro**.

L'importo di ogni singola borsa è pari ad euro 600,00 mensili (seicento/00), la durata non potrà essere superiore di mesi 9 (nove) fatta salva la possibilità di eventuale proroga.

L'attività da svolgere riguarderà:

- pulizia, spazzamento e scerbatura delle strade urbane, cortili pubblici ed aree pubbliche del Comune e delle 13 frazioni;
- pulizia del verde pubblico del Comune e delle 13 frazioni,
- pulizia degli impianti impiantistica sportiva, degli edifici comunali e dei 5 cimiteri
- manutenzione ordinaria degli spazi ed edifici pubblici.

La mancata esecuzione delle attività progettate non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa di responsabilità civile a carico dell'amministrazione.

Compiti

In riferimento al progetto, ogni borsista avrà un operatore referente del servizio di competenza.

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente, sono previste 20 ore settimanali di attività. Sono contemplate assenze per malattia per un massimo di giorni 10, da documentare con la certificazione medica.

Il Comune si impegna a sottoscrivere una convenzione con i destinatari delle borse lavoro.

Modalità di selezione e formazione della graduatoria

La selezione sarà preceduta da un esame preliminare delle domande e dei documenti pervenuti per accertare il

possesso dei requisiti, inoltre la selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Giunta comunale e presieduta dal Responsabile del Settore tecnico attraverso lo svolgimento anche di un colloquio individuale teso ad accertare le reali disponibilità, interessi, motivazioni e predisposizioni di ogni candidato oggetto del bando.

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta dalla Commissione nominata dalla Giunta una graduatoria sulla base:

- del punteggio relativo alla residenza max 8 punti;
- del punteggio relativo all'età max 10 punti
- del punteggio reddituale max 6 punti;
- del punteggio per licenziamento collettivo max 20 punti
/cessazione attività
- del punteggio relativo allo stato di disoccupazione max 5 punti;
- del punteggio relativo allo stato di famiglia max 10 punti;
- del punteggio relativo al colloquio max 5 punti

Validità e scorrimento della graduatoria

Verrà predisposta una graduatoria a cura del Responsabile unico del procedimento. Saranno chiamati a sottoscrivere la convenzione i concorrenti classificati ai primi tre posti, in caso di rifiuto o di mancata sottoscrizione della convenzione, i chiamati saranno considerati rinunciari.

A parità di indicatore ISEE, verrà data in graduatoria priorità al richiedente appartenente al nucleo familiare più numeroso. In caso di ulteriore parità, relativamente al numero dei componenti il nucleo familiare, verrà data priorità, in graduatoria, al richiedente più giovane di età. Qualora, durante lo svolgimento del progetto, siano accertati comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'immagine dell'ente, il borsista sarà immediatamente rimosso dall'incarico e sarà sostituito dal concorrente utilmente collocato nella graduatoria.

Informativa privacy ex GDPR 679/2016

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerro al Volturno (IS) che effettuerà il trattamento dei dati per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il titolare stesso è investito.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il Dott. Guido Savelli con studio ad Isernia via Giovanni XXIII 100 email privacy@gmail.com pec guido.savelli@pec.it . I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità: Assegnazione Borsa Lavoro

Dati trattati: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, situazione lavorativa e reddituale.

Base giuridica: il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il titolare stesso è investito.

f.to IL SINDACO
(Remo Di Ianni)