



# COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO

PROVINCIA DI ISERNIA

C.A.P. 86072 - Via Aldo Moro, 12- Tel. 0865.953104- Fax 0865.953103- Partita IVA 00085840940- C. F. 80001890948

[E-Mail:comunedicerroalvolturno@gmail.com](mailto:comunedicerroalvolturno@gmail.com)

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, delle Entrate Tributarie ed Extratributarie comunali ed attività connesse.**

*(art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023)*

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Cerro al Volturno intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **“servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, delle Entrate Tributarie ed Extratributarie comunali ed attività connesse”**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Cerro al Volturno sede in Via Aldo Moro,12- 86072 Cerro al Volturno (IS)

– telefono 0865/953104 e PEC: protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it.

Settore competente: Settore Finanziario del Comune di Cerro al Volturno.

### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Angelo Angelone.

### 3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività
<b>servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, delle Entrate Tributarie ed Extratributarie comunali ed attività connesse</b>

- .1- Servizio di assistenza e supporto alla gestione e alla riscossione ordinaria delle entrate TARI e S.I.I. (o nuove introdotte o assimilate): Servizio di assistenza, consulenza e supporto per la gestione ordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie sopra indicate: conversione e costituzione banche dati, censimenti e rilevazioni, letture contatori, elaborazione ruoli, bollettazione e fatturazione, rendicontazione e abbinamento versamenti - anche F24, elaborazione liste morosi, assistenza ai contribuenti – front/office, ausilio per la predisposizione degli atti regolamentari, delle tariffe e del piano finanziario TARI e per le previsioni di gettito, ecc..
- S.2- Servizio di assistenza e supporto alla gestione e alla riscossione ordinaria dell' entrata IMU (o assimilate): Servizio di assistenza, consulenza e supporto per la gestione ordinaria: conversione e costituzione banche dati, predisposizione e invio informative, rendicontazione e abbinamento versamenti - anche F24, elaborazione liste morosi, assistenza ai contribuenti – front/office, ausilio per la predisposizione degli atti regolamentari e per le previsioni di gettito, ecc.. Per la specifica delle attività riferite a tale servizio, si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.
- S.3- Servizio di gestione e di supporto alla riscossione ordinaria Canone Unico Patrimoniale (CUP) e Entrate patrimoniali diverse (fitti e/o canoni diversi): Servizio di assistenza, consulenza e supporto per la gestione ordinaria delle entrate extratributarie sopra indicate: implementazione e costituzione banche dati, censimenti e rilevazioni delle occupazioni, elaborazione ruoli, bollettazione e fatturazione, rendicontazione e abbinamento versamenti, elaborazione liste morosi, assistenza ai contribuenti – front/office, ausilio per la predisposizione degli atti regolamentari e per le previsioni di gettito, ecc.. Per la specifica delle attività riferite a tale servizio, si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto
- S.4- Servizio di accertamento delle entrate: liquidazione e accertamento per tutte le entrate appaltate, tributarie ed extratributarie: incrocio delle dichiarazioni, verifiche catastali, omessi, ritardati e parziali versamenti, accertamento evasioni/elusioni/abusi, pagamento volontario degli avvisi emessi, intimazioni, avvisi di mora, solleciti di pagamento, contenzioso, aggiornamenti banche dati, predisposizione liste di carico coattive, ecc..

Attività di front office presso il comune almeno un giorno a settimana

L'importo a base di gara è pari ad € 20.000.00 (euro ventimila) per 12 mesi.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata pari a 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (proroga tecnica).

#### **5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso

dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorzarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023) documentati e certificati mediante:

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

*oppure*

b) **Iscrizione all'Albo delle società cooperative** nel caso di cooperativa o di consorzio di cooperative che abbiano nel loro statuto;

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** ( art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

a) **dichiarazione** di disporre dei mezzi, delle attrezzature minime e del personale, indispensabili per l'espletamento del servizio.

I requisiti di cui al presente punto andranno dichiarati nell'istanza di partecipazione, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati e accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura negoziata.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente all'indirizzo Pec** : protocollo @pec.comune.cerro al volturmo.is.it del comune di Cerro al Volturno **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21/06/2024..**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso firmata digitalmente dal legale rappresentante.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, la Stazione Appaltante procederà ad invitare, mediante la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza ai soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.

A fronte di un solo soggetto interessato la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare ed espletare una trattativa diretta in luogo della procedura negoziata.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. n.36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- OFFERTA TECNICA: max 80 punti.
- OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti.

I sottopesi e criteri di valutazione saranno illustrati nel capitolato speciale d'oneri.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Con il presente Avviso il Comune di Cerro al Volturno intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di operatori in possesso dei requisiti di cui al punto 5. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva, infine, nel caso di un solo soggetto interessato di avviare ed espletare una trattativa diretta in luogo della procedura negoziata.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CERRO AL VOLTRUNO

Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO

Sede: Via Aldo Moro,12 – 86072 CERRO AL VOLTURNO

telefono: 0865/953104

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it

**Responsabile del trattamento:** il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cerro al Volturno.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate,

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E..

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato:

- In Amministrazione Trasparente del Comune di Cerro al Volturno
- sull'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito web istituzionale dell'ente.

**Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:**

Dott. Angelo Angelone – Funzionario Responsabile del Settore finanziario  
tel. 0865/953104 e-mail:

[angelo.angelone@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:angelo.angelone@comune.casteldisangro.aq.it)

### **Allegati:**

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott. Angelo Angelone