



COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO

Provincia di Isernia

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 77 del 28/08/2026, il Comune di Cerro al Volturno intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'eventuale successivo affidamento diretto del **servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza degli alunni della scuola dell'infanzia durante il trasporto scolastico effettuato mediante lo scuolabus comunale, per l'anno scolastico 2026/2027.**

La presente indagine è svolta dall'Amministrazione quale strumento conoscitivo e istruttorio, finalizzato ad acquisire informazioni dal mercato e ad individuare operatori economici potenzialmente idonei all'eventuale successivo affidamento.

La presente indagine, quindi, costituisce esclusivamente una fase preliminare di acquisizione di manifestazioni di interesse. L'eventuale successiva acquisizione di preventivi mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) TuttoGare costituirà fase autonoma, distinta e successiva, che

sarà attivata dall'Amministrazione esclusivamente qualora ne ricorrano i presupposti e secondo le modalità che saranno successivamente comunicate agli operatori eventualmente individuati.

La presente indagine non costituisce procedura di gara, procedura negoziata, richiesta di offerta o gara informale, né costituisce proposta contrattuale.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta l'attribuzione di punteggi, la formazione di graduatorie, l'individuazione di un vincitore o l'insorgenza di alcun diritto, aspettativa o pretesa in capo agli operatori economici partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno al successivo affidamento, secondo le proprie esigenze e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cerro al Volturno (IS)

Sede legale: Via Aldo Moro, 12 – 86072 Cerro al Volturno (IS)

Codice Fiscale: 80001890948

Partita IVA: 00085840940

Telefono: 0865 953104

PEC: protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it

E-mail: comunedicerroalvolturno@gmail.com

Sito istituzionale: <https://comune.cerroalvolturno.is.it/i/>

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Lavinia Dell'Anna

Settore competente: Area Amministrativa

ART. 2 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto l'accompagnamento, l'assistenza e la vigilanza degli alunni della scuola dell'infanzia durante il servizio di trasporto scolastico effettuato mediante lo scuolabus comunale per l'anno scolastico 2026/2027.

Il servizio dovrà essere svolto a bordo dello scuolabus comunale durante le corse di andata e ritorno degli alunni, secondo gli itinerari, le fermate e gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Il servizio di accompagnamento non comprende la conduzione dello scuolabus, che resta di competenza del personale dell'Amministrazione comunale.

L'attività dell'accompagnatore è finalizzata a garantire assistenza e vigilanza agli alunni durante il trasporto, assicurando condizioni di sicurezza, ordine e corretto comportamento per tutta la durata del servizio.

In particolare, l'accompagnatore dovrà:

- assistere gli alunni durante le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- vigilare sugli alunni durante il tragitto;
- prestare particolare attenzione agli alunni durante le operazioni di salita e discesa dal mezzo;
- verificare che gli alunni siano affidati alle persone autorizzate;
- segnalare tempestivamente al conducente e all'Amministrazione eventuali situazioni di pericolo, incidenti, comportamenti inadeguati o altre circostanze che possano compromettere la sicurezza degli alunni;
- collaborare con il conducente dello scuolabus e con il personale comunale per il regolare svolgimento del servizio;
- rispettare gli orari, i percorsi e le fermate stabiliti dal Comune;
- attenersi alle disposizioni organizzative impartite dall'Amministrazione comunale;
- mantenere durante il servizio un comportamento corretto, responsabile e rispettoso nei confronti degli alunni, delle famiglie, del conducente e dell'Amministrazione.

Lo scuolabus utilizzato per il servizio sarà messo a disposizione dal Comune di Cerro al Volturno.

Il numero indicativo degli alunni interessati dal servizio è attualmente stimato in circa **9 unità**.

Il numero degli alunni è meramente indicativo e potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico in relazione alle iscrizioni, alle effettive frequenze, alle esigenze delle famiglie e all'organizzazione del servizio.

Le eventuali variazioni del numero degli utenti non comporteranno automaticamente modifiche del corrispettivo, che sarà determinato secondo le condizioni dell'eventuale successivo affidamento e in relazione alle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Gli orari, i percorsi e le modalità di svolgimento del servizio potranno essere modificati dall'Amministrazione in relazione alle esigenze dell'utenza e all'organizzazione del servizio scolastico.

ART. 3 – CODICE CPV

Il servizio è riconducibile al seguente codice CPV:

60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Il CPV è individuato avuto riguardo alla connessione funzionale del servizio di accompagnamento con il servizio di trasporto scolastico comunale. L'operatore economico non assume alcun obbligo di trasporto e non mette a disposizione né conduce lo scuolabus."

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

L'eventuale affidamento avrà durata per l'intero anno scolastico **2026/2027**, indicativamente dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027, secondo il calendario scolastico regionale e le effettive esigenze dell'Amministrazione comunale.

Il servizio sarà svolto nei giorni di effettiva attività scolastica, secondo gli orari stabiliti dal Comune.

Eventuali variazioni del calendario scolastico, degli orari di ingresso e uscita degli alunni, dei percorsi o dell'organizzazione del servizio potranno comportare modifiche agli orari e alle modalità di svolgimento dell'accompagnamento.

L'eventuale affidatario dovrà adeguarsi alle variazioni comunicate dall'Amministrazione, garantendo la regolare esecuzione del servizio.

ART. 5 – IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo stimato dell'eventuale affidamento per l'anno scolastico 2026/2027 è pari a:

€ 9.500,00 oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

L'importo comprende tutti gli oneri necessari per la regolare esecuzione del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza degli alunni, compresi, a titolo esemplificativo:

- il personale impiegato nel servizio;
- gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi relativi al personale;
- i costi di organizzazione e gestione del servizio;
- gli eventuali costi di sostituzione del personale assente;
- ogni altro onere direttamente o indirettamente connesso allo svolgimento del servizio.

Lo scuolabus utilizzato per il servizio sarà messo a disposizione dal Comune di Cerro al Volturno. Restano pertanto a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi al mezzo comunale e alla sua conduzione.

L'importo di € 9.500,00 costituisce il valore massimo stimato dell'eventuale affidamento e non comporta per l'Amministrazione l'obbligo di corrispondere integralmente tale somma.

Il corrispettivo effettivamente dovuto sarà determinato secondo le condizioni dell'eventuale successivo affidamento e in relazione alle prestazioni effettivamente richieste e rese.

ART. 6 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La presente procedura costituisce esclusivamente un'indagine esplorativa finalizzata a conoscere la disponibilità del mercato e a individuare operatori economici potenzialmente idonei allo svolgimento del servizio.

Considerato il valore stimato dell'affidamento, pari a € 9.500,00, l'eventuale successivo affidamento potrà essere effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 140.000,00.

L'affidamento diretto può essere effettuato anche senza preventiva consultazione di più operatori economici.

La presente indagine viene effettuata dall'Amministrazione quale strumento conoscitivo e istruttorio e non costituisce condizione necessaria per l'affidamento diretto.

All'esito della presente indagine di mercato, qualora l'Amministrazione ritenga di procedere con l'eventuale affidamento del servizio, gli operatori economici individuati e ritenuti idonei potranno essere invitati, in una fase successiva e distinta, a presentare un preventivo di spesa mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) TuttoGare, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'Amministrazione.

La successiva acquisizione dei preventivi avrà esclusivamente funzione istruttoria e comparativa nell'ambito dell'eventuale affidamento diretto e non costituirà procedura di gara o procedura negoziata.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei preventivi eventualmente acquisiti tenendo conto, complessivamente, della convenienza economica, della congruità del prezzo, della rispondenza del servizio alle esigenze dell'Ente, dell'esperienza e dell'affidabilità dell'operatore economico, della capacità organizzativa e degli ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'eventuale affidamento.

L'eventuale individuazione dell'operatore economico non costituirà aggiudicazione di una gara, trattandosi di eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 – CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La presente indagine non prevede l'attribuzione di punteggi, la formazione di graduatorie o l'individuazione di un vincitore.

Gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere presi in considerazione dall'Amministrazione per l'eventuale successiva fase di affidamento.

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno acquisire più preventivi, gli stessi saranno valutati tenendo conto, complessivamente, dei seguenti elementi:

- adeguatezza dell'operatore rispetto all'oggetto del servizio;
- esperienza pregressa pertinente e documentata;
- capacità di garantire la continuità del servizio;
- organizzazione del personale;
- disponibilità alla sostituzione tempestiva del personale assente;
- rispondenza del servizio alle esigenze organizzative del Comune;
- congruità e sostenibilità del corrispettivo richiesto.

Il prezzo costituisce uno degli elementi che potranno essere considerati nell'ambito dell'istruttoria finalizzata all'eventuale affidamento diretto, unitamente agli ulteriori elementi sopra indicati.

L'Amministrazione potrà individuare, con adeguata motivazione nel successivo provvedimento di affidamento, l'operatore economico che, sulla base degli elementi complessivamente acquisiti, risulti maggiormente idoneo e conveniente rispetto alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna soluzione risulti conveniente, congrua, sostenibile o idonea rispetto alle proprie esigenze.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e necessari per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato, gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti.

8.1 – Requisiti di ordine generale

L'operatore economico dovrà:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni e integrazioni;
- non trovarsi in situazioni che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la partecipazione agli affidamenti di contratti pubblici.

8.2 – Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico dovrà:

- essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per attività coerente con l'oggetto del servizio, ove previsto dalla normativa vigente;
- per le cooperative, essere iscritto nel relativo Albo o Registro previsto dalla normativa vigente, ove richiesto;
- essere in possesso delle eventuali autorizzazioni, iscrizioni o abilitazioni richieste dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta.

Considerato che il servizio oggetto dell'affidamento riguarda esclusivamente l'accompagnamento, l'assistenza e la vigilanza degli alunni a bordo dello scuolabus comunale, e non la conduzione del mezzo, non sono richieste all'operatore autorizzazioni o abilitazioni riferite alla conduzione dello scuolabus.

8.3 – Esperienza pregressa

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento.

L'esperienza dovrà essere pertinente e proporzionata alla natura, all'oggetto e all'importo del servizio.

A titolo preferenziale, saranno considerate le esperienze maturate nell'ambito di:

- servizi di accompagnamento scolastico;
- servizi di assistenza e vigilanza di minori;
- servizi di trasporto scolastico;
- servizi educativi o di assistenza rivolti a minori;
- servizi analoghi.

Dovranno essere indicati, almeno:

- committente;
- oggetto del servizio;
- periodo di svolgimento.

8.4 – Personale

L'operatore economico dovrà garantire che il personale destinato al servizio:

- sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- sia idoneo allo svolgimento delle attività di accompagnamento, assistenza e vigilanza;
- sia adeguatamente formato rispetto alle mansioni da svolgere;
- mantenga durante il servizio un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli alunni;
- sia in possesso, ove previsto dalla normativa vigente, dei requisiti necessari per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'operatore economico dovrà comunicare all'Amministrazione, secondo le modalità che saranno definite nell'eventuale successivo affidamento, i nominativi del personale impiegato nel servizio.

8.5 – Dichiarazione dei requisiti

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante la manifestazione di interesse e il modello di dichiarazione allegato al presente avviso, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nei confronti dell'operatore economico individuato per l'eventuale affidamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti e non attribuisce all'operatore economico alcun diritto all'affidamento del servizio.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'eventuale affidatario dovrà:

- garantire la regolare e continuativa presenza dell'accompagnatore durante le corse previste;
- garantire la vigilanza degli alunni per tutta la durata del servizio;
- assistere gli alunni nelle operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- collaborare con il conducente dello scuolabus;
- rispettare gli orari, i percorsi e le fermate stabiliti dal Comune;
- garantire un comportamento corretto, responsabile e rispettoso nei confronti degli alunni, delle famiglie, del conducente e dell'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali assenze o impedimenti del personale incaricato;
- garantire, in caso di assenza dell'addetto normalmente impiegato, la tempestiva sostituzione con personale avente requisiti idonei;
- mantenere per tutta la durata dell'affidamento il possesso dei requisiti richiesti;
- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza;
- rispettare le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale in relazione all'organizzazione del servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali conosciuti nello svolgimento del servizio.

L'affidatario sarà responsabile della corretta esecuzione delle attività di accompagnamento, assistenza e vigilanza affidate.

ART. 10 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dovrà mantenere, durante lo svolgimento del servizio, un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli alunni, delle famiglie, del conducente dello scuolabus e dell'Amministrazione.

L'operatore economico sarà responsabile del personale impiegato e dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e sicurezza.

L'eventuale affidatario sarà tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire all'Amministrazione la documentazione e le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente in relazione al personale impiegato.

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cerroalvturno.is.it entro le ore 23:59 del giorno 07 settembre 2026..

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA – A.S. 2026/2027”

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa in formato elettronico, preferibilmente mediante documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la manifestazione sia sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Farà fede, ai fini del rispetto del termine di presentazione, la **data e l'ora di ricezione della PEC** risultanti dai sistemi di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC indicata;
- prive della sottoscrizione del soggetto legittimato, ove richiesta;
- non corredate della documentazione essenziale richiesta dall'Avviso.

Gli operatori economici che saranno eventualmente individuati all'esito della presente indagine di mercato saranno successivamente invitati, ove l'Amministrazione ritenga di procedere, a presentare un preventivo di spesa mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) TuttoGare, secondo le modalità e i termini che saranno indicati nella relativa richiesta.

La successiva richiesta di preventivo tramite la piattaforma TuttoGare costituirà una fase distinta e successiva rispetto alla presente indagine di mercato.

La presente manifestazione di interesse non comporta pertanto l'abilitazione, l'iscrizione o l'invito dell'operatore economico alla successiva procedura sulla piattaforma TuttoGare, né costituisce offerta economica.

ART. 12 – EVENTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno acquisire uno o più preventivi, gli operatori economici individuati saranno invitati, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale, a presentare un preventivo di spesa.

Nella successiva richiesta saranno indicati:

- le modalità di presentazione del preventivo;
- il termine di presentazione;
- le condizioni economiche;
- le modalità di esecuzione del servizio;
- gli eventuali elementi necessari alla formulazione del preventivo;
- la documentazione richiesta.

Il preventivo eventualmente acquisito nella successiva fase non costituisce offerta nell'ambito di una procedura di gara, in quanto la relativa acquisizione avviene nell'ambito dell'istruttoria finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

L'eventuale affidamento diretto sarà disposto con successivo provvedimento dell'Amministrazione, previa valutazione complessiva degli elementi acquisiti e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'eventuale affidatario sarà responsabile dei danni arrecati agli utenti, a terzi o a beni pubblici e privati nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal successivo contratto.

L'affidatario dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per i rischi connessi all'esecuzione del servizio, secondo le condizioni e i massimali che saranno eventualmente specificati nel successivo atto di affidamento o contratto.

Restano ferme le responsabilità relative alla conduzione e alla gestione dello scuolabus comunale in capo ai soggetti cui tali attività sono affidate dall'Amministrazione, secondo la normativa vigente e le rispettive competenze.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'eventuale affidatario sarà tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine, l'eventuale affidatario dovrà utilizzare conti correnti dedicati e comunicare all'Amministrazione i dati previsti dalla normativa vigente.

ART. 15 – CIG E DIGITALIZZAZIONE DELLA SUCCESSIVA FASE DI AFFIDAMENTO

La presente indagine di mercato costituisce una fase preliminare ed esplorativa e non comporta, allo stato, l'affidamento del servizio.

L'eventuale successiva richiesta di preventivo sarà effettuata mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) TuttoGare, nel rispetto della disciplina vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

L'eventuale successiva procedura di affidamento sarà espletata attraverso gli strumenti di approvvigionamento digitale previsti dalla normativa vigente.

Il CIG relativo all'eventuale affidamento sarà acquisito nella fase in cui l'Amministrazione procederà all'avvio della relativa procedura, secondo le modalità previste dalla disciplina vigente.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerro al Volturno.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli enti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla procedura e all'eventuale affidamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito istituzionale del Comune e/o allegata alla documentazione della presente procedura.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";

L'Amministrazione assicurerà gli ulteriori adempimenti di pubblicità e trasparenza eventualmente previsti dalla normativa vigente.

ART. 18 – NATURA DELL'AVVISO E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva del mercato.

La manifestazione di interesse non costituisce offerta contrattuale, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cerro al Volturno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'eventuale successivo affidamento;
- procedere all'affidamento diretto anche senza acquisizione di una pluralità di preventivi, nel rispetto della normativa vigente;
- richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- modificare, sospendere, prorogare o revocare la presente indagine;
- non procedere all'affidamento qualora nessun operatore o nessun preventivo risulti idoneo, conveniente, congruo o sostenibile;
- procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del principio di rotazione;
- adottare ogni ulteriore provvedimento ritenuto necessario per il perseguimento dell'interesse pubblico.

Gli operatori partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento in relazione alla mancata prosecuzione dell'indagine o al mancato affidamento del servizio.

ART. 19 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Cerro al Volturno – Area Amministrativa

Telefono: 0865 953104

PEC: protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it

E-mail: comunedicerroalvolturno@gmail.com

Le eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it entro il termine eventualmente indicato dall'Amministrazione.

Le modalità di presentazione dei preventivi nella successiva fase tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) TuttoGare saranno disciplinate esclusivamente dalla relativa richiesta di preventivo.

Cerro al Volturno, 28 agosto 2026.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lavinia dell'Anna