COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO

Provincia di Isernia

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO TERRITORIALE S.A.I. – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – CATEGORIA "MSNA" – PROG-578-PR-4 – N. 18 POSTI

Periodo progettuale: 01/01/2026 – 31/12/2028
CUP: F59G26000060001

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- il Comune di Cerro al Volturno è titolare del progetto territoriale S.A.I. – Sistema di Accoglienza e Integrazione, categoria MSNA, codice PROG-578-PR-4, per complessivi n. 18 posti;
- il progetto è finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) del Ministero dell'Interno;
- con provvedimento del Ministero dell'Interno prot. n. 53671 del 03/12/2025 è stata autorizzata la prosecuzione del progetto per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028;
- con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 8 del 29/01/2026 è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza e integrazione relativi al progetto territoriale S.A.I. – categoria MSNA – PROG-578-PR-4;
- la procedura di gara è stata espletata per il tramite della Centrale Unica di Committenza – Comune capofila Vastogirardi;
- all'esito delle operazioni di gara, ALDERAAN ETS è risultata prima classificata;
- con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 46 del 25/06/2026 è stata approvata la proposta di aggiudicazione in favore di ALDERAAN ETS;
- nelle more della conclusione delle verifiche propedeutiche all'efficacia dell'aggiudicazione e al fine di assicurare la continuità dei servizi di accoglienza e integrazione, con verbale del 29/06/2026 è stato disposto l'avvio anticipato dell'esecuzione, con decorrenza dal 01/07/2026;
- con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 62 del 05/08/2026, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione;

- in data 19/10/2026 è stato stipulato tra il Comune di Cerro al Volturno e ALDERAAN ETS il relativo contratto d'appalto mediante scrittura privata autenticata;

CONSIDERATO che:

- l'art. 31 dell'Allegato A al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 prevede l'individuazione di un Revisore Contabile Indipendente per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto e per la certificazione della relativa rendicontazione;
- le attività di revisione devono essere svolte nel rispetto della disciplina vigente in materia di S.A.I., del D.M. 18 novembre 2019, delle relative Linee Guida, del Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I. applicabile alle annualità oggetto di verifica, nonché delle disposizioni e delle indicazioni impartite dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale;
- si rende necessario procedere all'individuazione di un soggetto qualificato cui conferire l'incarico di Revisore Contabile Indipendente del progetto territoriale S.A.I. – categoria MSNA – PROG-578-PR-4;
- il costo dell'incarico trova copertura nell'ambito del Piano Finanziario del progetto ed è finanziato a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 24/09/2026, con il quale è stata confermata alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa del Comune di Cerro al Volturno e il relativo incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 109 del 02/11/2026, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura comparativa ed è stato approvato il presente Avviso pubblico, unitamente alla relativa modulistica;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente del progetto territoriale S.A.I. – Sistema di Accoglienza e Integrazione – categoria MSNA – PROG-578-PR-4 – n. 18 posti, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di revisione amministrativo-contabile previste dalla disciplina vigente del Sistema di Accoglienza e Integrazione, con riferimento al progetto S.A.I. – categoria MSNA – PROG-578-PR-4, per il periodo progettuale 01/01/2026 – 31/12/2028.

Il Revisore Contabile Indipendente è chiamato, in particolare, a:

a) effettuare le verifiche amministrativo-contabili su tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, verificandone la regolarità amministrativa, contabile e fiscale secondo la disciplina applicabile;
b) verificare la conformità delle spese al Piano Finanziario Preventivo approvato e alle eventuali rimodulazioni autorizzate;
c) verificare la pertinenza, l'effettività, l'ammissibilità e la tracciabilità delle spese rendicontate;
d) verificare la corretta tenuta e conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale;

e) verificare la corrispondenza tra le spese inserite nella rendicontazione e la relativa documentazione giustificativa, compresa la documentazione attestante l'effettivo pagamento, ove richiesta;
f) effettuare ogni ulteriore controllo previsto dalla disciplina S.A.I. e dal Manuale Unico di Rendicontazione applicabile;
g) predisporre e sottoscrivere i certificati di revisione e le ulteriori attestazioni eventualmente richieste dal Ministero dell'Interno, dal Servizio Centrale o dagli altri organismi competenti;
h) fornire il necessario supporto tecnico-professionale in relazione ad eventuali richieste di chiarimenti, integrazioni documentali e controlli relativi alle rendicontazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto della separazione tra le funzioni di gestione e predisposizione della rendicontazione e quelle di verifica e certificazione.

L'attività comprende le verifiche relative alle rendicontazioni previste dalla disciplina applicabile, comprese le eventuali rendicontazioni intermedie e la rendicontazione finale, nonché le attività eventualmente necessarie in relazione ai controlli successivi effettuati dagli organismi competenti.

Le verifiche riguardano anche le spese riferite al periodo progettuale sostenute anteriormente alla sottoscrizione del disciplinare, purché comprese nelle rendicontazioni oggetto dell'incarico. La decorrenza dell'attività professionale resta fissata alla data di sottoscrizione del disciplinare.

Il Revisore svolge l'incarico in piena autonomia tecnica e professionale e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Le modalità operative, i documenti da produrre e i termini di esecuzione delle prestazioni saranno precisati nel disciplinare d'incarico, nel rispetto delle scadenze previste dalla disciplina S.A.I. e delle richieste degli organismi competenti.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e comprenderà le attività di verifica e certificazione delle rendicontazioni riferite alle annualità 2026, 2027 e 2028, fino al completamento della rendicontazione finale del periodo progettuale.

Restano comprese nell'incarico le attività di chiarimento, integrazione e riscontro direttamente conseguenti alle verifiche e alle certificazioni effettuate, anche se richieste successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale, entro i termini previsti dalla disciplina applicabile per i relativi controlli.

Il disciplinare specificherà le scadenze delle singole prestazioni e le modalità di gestione degli adempimenti successivi alla rendicontazione finale.

L'eventuale prosecuzione del progetto oltre il 31/12/2028 non comporterà l'automatica estensione dell'incarico a nuove annualità progettuali.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 9.000,00 (euro novemila/00) per l'intera durata dello stesso.

Il predetto importo deve intendersi onnicomprensivo di IVA, ove dovuta, contributi previdenziali e assistenziali, spese di viaggio e trasferta e di ogni altro onere o spesa connessi all'espletamento dell'incarico, e costituisce il limite complessivo di spesa a carico dell'Ente. Le eventuali ritenute fiscali saranno operate secondo il regime applicabile al soggetto incaricato.

Il compenso è fisso e predeterminato e, trattandosi di procedura comparativa per soli titoli, non è richiesta la presentazione di alcuna offerta economica.

Il compenso trova integrale copertura nell'ambito del Piano Finanziario del progetto S.A.I. – PROG-578-PR-4 ed è finanziato a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) assegnate al progetto.

La liquidazione del compenso avverrà secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel disciplinare d'incarico, previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni richieste, acquisizione delle certificazioni e della documentazione prevista dalla disciplina S.A.I. e presentazione della prescritta documentazione fiscale, nonché previa effettuazione delle verifiche di legge applicabili al pagamento.

Il compenso comprende tutte le attività previste dal presente Avviso e dal disciplinare d'incarico, comprese le eventuali attività di verifica, chiarimento, integrazione o riscontro richieste dal Comune, dal Ministero dell'Interno, dal Servizio Centrale o dagli altri organismi competenti anche successivamente alla trasmissione delle singole rendicontazioni e della rendicontazione finale, nei limiti dell'oggetto e della durata definiti dagli artt. 1 e 2.

Non saranno riconosciuti rimborsi, indennità, maggiorazioni o compensi ulteriori rispetto all'importo complessivo sopra indicato per le prestazioni comprese nell'incarico.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, siano in possesso dei requisiti professionali e generali di seguito indicati.

4.1 – Requisiti professionali

Possono presentare candidatura:

a) i **Revisori Legali** iscritti nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
b) i **Revisori dei conti degli Enti Locali** iscritti nell'apposito elenco tenuto presso il Ministero dell'Interno;
c) le **società di revisione abilitate**, iscritte nel Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che individuino nominativamente, già in sede di candidatura, il professionista responsabile dell'esecuzione dell'incarico e della sottoscrizione delle certificazioni, in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla disciplina applicabile.

L'iscrizione richiesta deve essere regolarmente posseduta alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Non devono sussistere provvedimenti di sospensione o altri impedimenti all'esercizio dell'attività professionale incompatibili con l'esecuzione dell'incarico.

Nella domanda devono essere indicati il registro o elenco di iscrizione, il numero di iscrizione e la relativa decorrenza.

4.2 – Requisiti generali

Le persone fisiche candidate e il professionista designato dalla società di revisione devono:

a) godere dei diritti civili e politici secondo l'ordinamento di appartenenza, nei limiti di applicabilità del requisito;
b) non trovarsi in condizioni di interdizione, inabilitazione o incapacità che impediscano l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico;
c) non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
d) non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, impediscano l'instaurazione o la prosecuzione di rapporti professionali con la Pubblica Amministrazione;
e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per fatti che costituiscano, secondo la normativa applicabile, impedimento al conferimento dell'incarico;
f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico da conferire;
g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, tali da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza richieste per lo svolgimento dell'incarico;
h) possedere i requisiti di indipendenza specificati nel successivo art. 5;
i) non essere destinatari di sanzioni disciplinari o di altri provvedimenti professionali in corso di efficacia che impediscano lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
j) non trovarsi in ulteriori condizioni ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa applicabile.

Per le società di revisione, i requisiti riferibili al soggetto collettivo devono essere posseduti dalla società; le dichiarazioni relative alle persone fisiche devono essere rese con riferimento al legale rappresentante, al professionista designato e agli ulteriori soggetti individuati dalla normativa applicabile, secondo quanto specificato nella modulistica allegata.

I cittadini di Stati diversi dall'Italia devono essere in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dall'ordinamento di appartenenza, fatto salvo quanto stabilito dalla normativa italiana ed europea applicabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e permanere per l'intera durata dell'incarico, ferma restando la disciplina dell'autorizzazione per i dipendenti pubblici prevista dall'art. 10.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nei casi in cui tale modalità dichiarativa sia consentita dalla normativa vigente.

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti del soggetto individuato prima del conferimento dell'incarico, ferma restando la possibilità di effettuare ulteriori controlli sulle candidature presentate.

4.3 – Candidature delle società di revisione

In caso di candidatura presentata da una società di revisione:

a) devono essere indicati i dati identificativi della società, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali e le generalità del legale rappresentante;
b) deve essere individuato un unico professionista responsabile dell'incarico e della sottoscrizione delle certificazioni;
c) devono essere prodotti il curriculum vitae del professionista designato e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti professionali, all'indipendenza e all'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi;
d) ai fini della valutazione dei titoli si applicano le disposizioni dell'art. 6, senza cumulo dei titoli e delle esperienze di più professionisti.

L'eventuale sostituzione del professionista designato nel corso dell'esecuzione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Comune, alla sussistenza di motivate ragioni e all'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti richiesti e di titoli ed esperienze che, applicando i criteri del presente Avviso, assicurino un punteggio almeno pari a quello conseguito dal professionista originariamente designato.

ART. 5 – INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

In considerazione della natura delle funzioni di verifica e certificazione affidate, il Revisore Contabile Indipendente deve garantire, per l'intera durata dell'incarico, condizioni di indipendenza, imparzialità, autonomia e assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto ai soggetti interessati dalla gestione e dalla rendicontazione del progetto.

In particolare, il Revisore non deve trovarsi in situazioni o intrattenere rapporti personali, professionali, economici, finanziari o di altra natura con:

- il Comune di Cerro al Volturno;
- **ALDERAAN ETS**, in qualità di soggetto affidatario dei servizi di accoglienza e integrazione;
- eventuali ulteriori soggetti direttamente coinvolti nella gestione, attuazione o rendicontazione del progetto;

qualora tali situazioni o rapporti siano idonei, anche solo potenzialmente, a compromettere o far ragionevolmente dubitare dell'indipendenza, dell'imparzialità o dell'autonomia del Revisore nello svolgimento delle proprie funzioni.

Il Revisore non deve avere partecipato alla predisposizione delle rendicontazioni oggetto di certificazione né avere svolto attività di gestione o contabilizzazione delle spese sottoposte al proprio controllo, tali da determinare una situazione di autocontrollo.

Le attività di chiarimento e riscontro comprese nell'incarico non possono comportare l'assunzione di funzioni gestionali o la predisposizione, per conto dei soggetti controllati, dei documenti che il Revisore è chiamato a verificare e certificare.

Il candidato è tenuto a dichiarare espressamente, nella domanda di partecipazione e nella relativa dichiarazione sostitutiva, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Devono inoltre essere dichiarati gli eventuali rapporti o incarichi, in corso o pregressi, rilevanti ai fini della valutazione dell'indipendenza rispetto al progetto, specificandone natura, soggetti interessati e periodo di svolgimento. Il Comune ne valuterà la compatibilità con le funzioni da conferire.

Il requisito di indipendenza deve sussistere al momento della presentazione della candidatura e permanere senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'incarico.

Il soggetto incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Cerro al Volturno qualsiasi circostanza sopravvenuta che possa determinare o far sorgere una situazione di incompatibilità, conflitto di interessi o comunque incidere sulla propria indipendenza.

L'accertamento della perdita del requisito di indipendenza o della sussistenza di una situazione di incompatibilità non rimovibile costituisce causa di mancato conferimento dell'incarico ovvero, qualora sopravvenuta, di risoluzione dello stesso, previo accertamento dei presupposti e nel rispetto delle garanzie procedimentali applicabili, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è effettuata mediante **procedura comparativa per soli titoli,** sulla base dei titoli di studio e delle esperienze professionali dichiarati dai candidati e adeguatamente individuati nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione.

Non è prevista alcuna valutazione dell'offerta economica, essendo il compenso predeterminato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi esclusivamente sulla base dei criteri oggettivi e predeterminati di seguito indicati.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a **100 punti**.

In caso di candidatura di una società di revisione, saranno valutati esclusivamente i titoli di studio e le esperienze personalmente maturati dal professionista designato quale responsabile dell'incarico. Non è consentito il cumulo dei titoli e delle esperienze di soci, dipendenti o collaboratori diversi dal professionista designato.

A) TITOLO DI STUDIO – MASSIMO 10 PUNTI

È attribuito il seguente punteggio:

- laurea magistrale delle classi LM-56 – Scienze dell'economia o LM-77 – Scienze economico-aziendali, corrispondenti lauree specialistiche delle classi 64/S o 84/S, oppure diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai predetti titoli secondo la normativa vigente: 10 punti.

Il candidato deve indicare l'esatta denominazione del titolo, l'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e, per i titoli che ne sono provvisti, la relativa classe.

Per i titoli conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del riconoscimento richiesto dalla normativa applicabile ai fini della loro valutazione.

Il punteggio relativo al titolo di studio è attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero dei titoli eventualmente posseduti.

Eventuali ulteriori titoli accademici non comportano l'attribuzione di punteggio aggiuntivo. Il titolo di studio di cui alla presente lettera costituisce titolo valutabile e non ulteriore requisito di ammissione rispetto a quelli previsti dall'art. 4.

Punteggio massimo: 10 punti.

B) ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI REVISIONE DI PROGRAMMI O PROGETTI FINANZIATI – MASSIMO 20 PUNTI
Sono valutati gli incarichi professionali effettivamente svolti aventi ad oggetto attività di revisione, controllo, verifica o certificazione amministrativo-contabile nell'ambito di programmi o progetti finanziati con fondi europei, statali, ministeriali o regionali, diversi da quelli valutabili nella successiva categoria D.

Sono attribuiti 4 punti per ciascun incarico utilmente valutabile, fino a un massimo di 5 incarichi.

Le attività devono avere natura di controllo o verifica amministrativo-contabile. Non sono valutabili le attività di mera consulenza, tenuta della contabilità, predisposizione delle domande di finanziamento o redazione delle rendicontazioni.

Non sono valutati in questa categoria gli incarichi relativi a progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI o FEI, che sono valutati esclusivamente nell'ambito della categoria D.

Punteggio massimo: 20 punti.

C) ESPERIENZA QUALE REVISORE DEI CONTI PRESSO ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – MASSIMO 30 PUNTI

Sono valutati gli incarichi effettivamente svolti quale Revisore dei conti o componente di organi di revisione economico-finanziaria presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni.

Sono attribuiti 5 punti per ciascun incarico utilmente valutabile, fino a un massimo di 6 incarichi.

Sono valutabili gli incarichi conclusi e quelli in corso, purché le funzioni siano state effettivamente esercitate per almeno dodici mesi alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature. Tale durata minima si applica anche agli incarichi cessati anticipatamente.

La partecipazione a un organo collegiale di revisione costituisce un unico incarico, indipendentemente dalla funzione di presidente o componente. Non sono valutabili le nomine a componente supplente alle quali non sia seguito l'effettivo esercizio delle funzioni per il periodo minimo richiesto.

Punteggio massimo: 30 punti.

D) ESPERIENZA SPECIFICA NELLA REVISIONE DI PROGETTI SPRAR – SIPROIMI – SAI – FAMI – FEI – MASSIMO 40 PUNTI

In considerazione della specificità dell'incarico oggetto della presente procedura, è attribuito particolare rilievo all'esperienza professionale già maturata nell'attività di revisione, controllo e certificazione amministrativo-contabile di progetti appartenenti ai sistemi e programmi SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI e FEI.

Sono attribuiti 8 punti per ciascun incarico di revisione contabile indipendente, controllo o certificazione amministrativo-contabile effettivamente svolto nell'ambito dei predetti progetti, fino a un massimo di 5 incarichi.

Sono valutabili esclusivamente le attività aventi autonome funzioni di verifica, controllo o certificazione. Non sono valutabili le attività di gestione del progetto, assistenza alla rendicontazione, tenuta della contabilità o predisposizione dei documenti sottoposti a controllo.

Punteggio massimo: 40 punti.

REGOLE GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

REGOLE GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI
Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle precedenti lettere B), C) e D), si applicano le seguenti disposizioni.

1. Termine di maturazione dei titoli
Sono valutate esclusivamente le esperienze effettivamente svolte e i titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Non sono valutabili le attività svolte successivamente a tale data.

2. Elementi identificativi delle esperienze
Per ciascun incarico il candidato deve indicare, nella domanda o in un prospetto allegato e sottoscritto:

- la categoria di valutazione richiesta: B, C o D;
- l'Ente o il soggetto conferente;
- l'oggetto e la natura dell'incarico;
- il programma di finanziamento e il progetto interessato, per le categorie B e D;
- il codice identificativo del progetto, ove disponibile;
- gli estremi dell'atto di conferimento o del contratto, ove disponibili, oppure altri elementi che consentano l'identificazione del rapporto;
- le date di inizio e conclusione dell'attività o l'indicazione che l'incarico è ancora in corso;
- le attività effettivamente svolte e, per le categorie B e D, gli estremi o gli elementi identificativi di almeno una relazione, certificazione o altro documento conclusivo di verifica;
- il ruolo personalmente esercitato, qualora l'attività sia stata svolta nell'ambito di una società o di un gruppo di lavoro.

La mancata indicazione di un dato non determina automaticamente la mancata valutazione quando gli elementi complessivamente dichiarati consentano comunque di identificare l'incarico, verificarne l'effettivo svolgimento e attribuire il punteggio senza incertezze.

3. Unità di valutazione
Per incarico si intende un autonomo rapporto professionale individuato dal relativo atto di conferimento o contratto e dal suo oggetto.

Un incarico pluriennale è valutato una sola volta. Le singole annualità, le rendicontazioni intermedie, le certificazioni e gli ulteriori adempimenti compresi nel medesimo incarico non costituiscono incarichi distinti.

Qualora un unico atto di conferimento riguardi più progetti, esso è conteggiato come un solo incarico.

4. Proroghe e rinnovi
Le proroghe meramente temporali costituiscono prosecuzione del medesimo incarico e non danno luogo a un autonomo punteggio.

I rinnovi sono valutati separatamente soltanto quando costituiscano autonomi conferimenti riferiti a un distinto periodo di attività e le prestazioni siano state effettivamente svolte secondo le condizioni del presente articolo. Non è sufficiente la mera denominazione dell'atto come rinnovo.

5. Incarichi in corso nelle categorie B e D
Gli incarichi ancora in corso sono valutabili soltanto se, alla data di scadenza dell'Avviso, risulti conclusa almeno una verifica formalizzata mediante relazione, certificato o altro documento conclusivo previsto dall'incarico. La sola stipulazione del contratto o l'avvio delle attività non attribuisce punteggio.

6. Divieto di doppia valutazione
Il medesimo incarico o la medesima esperienza professionale non può essere valutato più di una volta né essere utilizzato per ottenere punteggio in più categorie.

Qualora un incarico sia astrattamente riconducibile a più categorie, esso sarà valutato esclusivamente nella categoria più specifica rispetto alla natura dell'attività svolta.

Gli incarichi relativi a progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI e FEI sono valutati esclusivamente nella categoria D e non possono concorrere all'attribuzione del punteggio previsto dalla categoria B.

Le ordinarie attività di controllo su progetti finanziati svolte nell'ambito delle funzioni istituzionali di revisore di un'Amministrazione non costituiscono ulteriori incarichi valutabili nelle categorie B o D, in assenza di un distinto e autonomo conferimento**.**

7. Esperienze svolte nell'ambito di società
Le esperienze svolte nell'ambito di società di revisione o gruppi di lavoro sono valutabili soltanto se riferibili ad attività personalmente esercitate dal candidato o dal professionista designato, con un ruolo di responsabilità nella verifica o certificazione. Non è sufficiente il generico richiamo agli incarichi acquisiti dalla società.

8. Titoli generici o non identificabili
Non saranno attribuiti punteggi per titoli o esperienze indicati in maniera generica o privi degli elementi minimi necessari alla loro valutazione, ferma restando la possibilità di richiedere chiarimenti su quanto tempestivamente dichiarato, nei limiti previsti dall'art. 8.

9. Massimali
Il punteggio sarà attribuito nei limiti massimi previsti per ciascuna categoria, anche qualora il numero degli incarichi dichiarati sia superiore a quello necessario per raggiungere il relativo punteggio massimo.

Gli incarichi eccedenti i massimali potranno essere considerati esclusivamente ai fini del criterio di preferenza relativo al numero complessivo degli incarichi, purché tempestivamente dichiarati e valutabili secondo le medesime regole.

10. Attribuzione dei punteggi
La Commissione non procederà ad alcuna valutazione discrezionale della qualità dei titoli, ma esclusivamente all'accertamento della loro riconducibilità ai criteri stabiliti dal presente articolo e alla conseguente attribuzione del punteggio predeterminato.

La Commissione darà conto nei verbali degli incarichi valutati e delle ragioni dell'eventuale mancata valutazione delle esperienze dichiarate.

11. Verifiche
Il Comune verificherà i titoli determinanti per il conferimento dell'incarico e potrà effettuare ulteriori controlli sulla veridicità e sull'effettivo svolgimento degli incarichi dichiarati.

RIEPILOGO DEI PUNTEGGI

Criterio	**Modalità di attribuzione**	**Punteggio massimo**
A – Titolo di studio	Laurea prevista dal presente articolo	**10**
B – Revisione di programmi/progetti finanziati	4 punti per incarico – max 5 incarichi	**20**
C – Revisore dei conti presso Enti Locali/PA	5 punti per incarico – max 6 incarichi	**30**
D – Revisione progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI/FAMI/FEI	8 punti per incarico – max 5 incarichi	**40**
TOTALE		**100**

Il candidato è considerato idoneo qualora consegua un punteggio complessivo non inferiore a 30/100.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito, nell'ordine:

1. il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nella categoria D – Esperienza specifica SPRAR/SIPROIMI/SAI/FAMI/FEI;
2. in caso di ulteriore parità, il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nella categoria C – Esperienza quale Revisore dei conti presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni;
3. in caso di ulteriore parità, il candidato che abbia maturato il maggior numero complessivo di incarichi utilmente valutabili nelle categorie B, C e D, compresi quelli eccedenti i massimali di punteggio, senza duplicazioni;
4. in caso di persistente parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai candidati interessati della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17/11/2026**, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Candidatura per la selezione di un Revisore Contabile Indipendente – Progetto SAI MSNA – PROG-578-PR-4".**

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi nella trasmissione, mancata ricezione o malfunzionamenti telematici non imputabili all'Amministrazione.

La candidatura dovrà comprendere:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo **l'Allegato A** al presente Avviso;
2. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino in maniera chiara e analitica i titoli e le esperienze professionali dichiarati ai fini dell'attribuzione del punteggio;
3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo **l'Allegato B**, attestante il possesso dei requisiti richiesti, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e il possesso del requisito di indipendenza;
4. prospetto analitico degli incarichi per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio, inserito nella domanda oppure allegato separatamente e sottoscritto, contenente gli elementi previsti dall'art. 6;
5. copia di un documento di identità in corso di validità, qualora necessaria in relazione alle modalità di sottoscrizione utilizzate;
6. in caso di candidatura di una società di revisione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 4.3.

La documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF e sottoscritta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal candidato o, per le società, dal legale rappresentante. Il professionista designato dovrà sottoscrivere il proprio curriculum e le dichiarazioni personalmente riferibili al possesso dei requisiti professionali, all'indipendenza e all'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi.

I titoli e le esperienze devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Non è richiesta l'allegazione generalizzata di certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni, ferme restando le verifiche d'ufficio e le richieste di documentazione consentite dalla legge.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La candidatura dovrà comprendere:

a) domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A al presente Avviso;
b) curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino in maniera chiara e analitica i titoli e le esperienze professionali dichiarati ai fini dell'attribuzione del punteggio;
c) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo l'Allegato B, attestante il possesso dei requisiti richiesti, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e il possesso del requisito di indipendenza;
d) prospetto analitico degli incarichi per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio, inserito nella domanda oppure allegato separatamente e sottoscritto, contenente gli elementi previsti dall'art. 6;
e) copia di un documento di identità in corso di validità, qualora necessaria in relazione alle modalità di sottoscrizione utilizzate;

in caso di candidatura di una società di revisione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 4.3.
La documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF e sottoscritta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal candidato o, per le società, dal legale rappresentante. Il professionista designato dovrà sottoscrivere il proprio curriculum e le dichiarazioni personalmente riferibili al possesso dei requisiti professionali, all'indipendenza e all'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi.

I titoli e le esperienze devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Non è richiesta l'allegazione generalizzata di certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni, ferme restando le verifiche d'ufficio e le richieste di documentazione consentite dalla legge.

ART. 9 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande sarà effettuata la verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute.

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione dovranno possedere competenze adeguate alle attività da svolgere e dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla procedura e ai candidati.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati secondo le modalità previste dal presente Avviso, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

Non sono previsti colloqui né ulteriori prove di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia ritenuta ammissibile e il candidato risulti idoneo avendo conseguito almeno 30/100.

In assenza di candidati idonei, non si procederà al conferimento dell'incarico nell'ambito della presente procedura.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria risultante dalla procedura comparativa sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e dei titoli determinanti per la posizione conseguita.

Il soggetto individuato sarà invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico entro il termine indicato dal Comune.

Prima della sottoscrizione dovrà essere confermata la permanenza dei requisiti professionali, generali e di indipendenza. Il soggetto individuato dovrà inoltre produrre gli estremi della copertura assicurativa per la responsabilità professionale, ove obbligatoria secondo la disciplina applicabile, e l'ulteriore documentazione necessaria al conferimento dell'incarico.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesta dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nei casi di esenzione, l'interessato dovrà dichiararne e documentarne i presupposti.

In caso di rinuncia, decadenza, mancata sottoscrizione del disciplinare, perdita dei requisiti o altra causa impeditiva nei confronti del primo classificato, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in favore del successivo candidato idoneo, previa effettuazione delle medesime verifiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le esigenze di conferimento o sostituzione relative all'incarico oggetto del presente Avviso.

ART. 11 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Comune di Cerro al Volturno effettuerà i controlli previsti dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con particolare riferimento ai requisiti e ai titoli determinanti per il conferimento dell'incarico.

Ai fini delle verifiche potranno essere acquisiti riscontri presso gli Enti conferenti, le Amministrazioni competenti, i soggetti depositari della documentazione e i registri o elenchi professionali.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni comporterà le conseguenze previste dalla normativa vigente, comprese la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto, ove ne ricorrano i presupposti.

Le difformità che incidano sulla valutazione dei titoli comporteranno altresì la rettifica del punteggio e della graduatoria, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

ART. 12 – FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico e la partecipazione alla procedura non determina, di per sé, un diritto al conferimento dello stesso.

Il Comune di Cerro al Volturno si riserva, per motivate esigenze di interesse pubblico o connesse alla disciplina e al finanziamento del progetto, la facoltà di sospendere, prorogare, modificare o revocare la procedura, mediante provvedimento motivato e nel rispetto della normativa vigente.

Le eventuali modifiche saranno pubblicate con modalità idonee a garantirne la conoscibilità. Qualora incidano sui requisiti di partecipazione, sui criteri di valutazione o sulla documentazione richiesta, sarà disposta, ove necessario, la proroga o la riapertura dei termini.

La partecipazione alla procedura non dà diritto al rimborso delle spese sostenute per la candidatura, fatti salvi i diritti e le tutele previsti dalla legge.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati e quelli relativi ai soggetti indicati nelle candidature saranno trattati dal Comune di Cerro al Volturno esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura comparativa, alla verifica dei requisiti e dei titoli e all'eventuale conferimento e gestione dell'incarico.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere comunicati ai soggetti e alle autorità che ne abbiano diritto in forza di disposizioni di legge o regolamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cerro al Volturno, con sede in Cerro al Volturno (IS), i cui dati di contatto e recapiti istituzionali sono disponibili sul sito internet dell'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Cerro al Volturno ha nominato, ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), il dott. Guido Savelli. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR ai seguenti recapiti: Telefono: 347 8410315; PEC: guido.savelli@pec.it.

Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi legali e svolgere i compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della procedura comparativa, alla verifica delle dichiarazioni e all'eventuale conferimento ed esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del GDPR, del D.M. 18 novembre 2019 e della normativa applicabile al procedimento.

Non è richiesto il consenso dell'interessato.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e da eventuali responsabili del trattamento, con misure adeguate a garantirne la sicurezza.

Gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati esclusivamente nei limiti e alle condizioni consentiti dall'art. 10 del GDPR e dalla normativa nazionale applicabile, per le verifiche previste dalla legge.

Conferimento, destinatari e conservazione
Il conferimento dei dati necessari è richiesto per valutare la candidatura, attribuire i punteggi e verificare i requisiti; la loro mancata comunicazione può impedire la partecipazione, la valutazione dei titoli o le verifiche.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti incaricati della gestione del procedimento e alle autorità competenti, compresi, ove necessario, il Ministero dell'Interno, il Servizio Centrale e gli organismi competenti per i controlli sul progetto, nonché essere oggetto di accesso o pubblicazione esclusivamente nei limiti previsti dalla legge.

Saranno conservati per il tempo necessario alle finalità del procedimento e all'adempimento degli obblighi di legge, secondo le disposizioni sulla conservazione e sull'archiviazione della documentazione amministrativa, tenendo conto dei termini di controllo del finanziamento e delle eventuali esigenze di contenzioso.

Non saranno pubblicati documenti di identità, recapiti personali, firme autografe o altri dati non necessari rispetto alle finalità di trasparenza previste dalla legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati potranno esercitare, nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi al Comune tramite la PEC protocollo@pec.comune.cerroalvolturno.is.it , anche per il tramite del RPD/DPO. Potranno inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il trattamento non prevede decisioni basate unicamente su processi automatizzati, compresa la profilazione.

ART. 14 – PUBBLICITÀ
l presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cerro al Volturno;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione pertinente all'inquadramento dell'incarico;
- nelle ulteriori sezioni del sito istituzionale ritenute utili ai fini della diffusione della procedura.

Restano fermi gli eventuali ulteriori obblighi di pubblicità previsti dalla disciplina applicabile.

Sul sito istituzionale saranno pubblicati gli eventuali chiarimenti di interesse generale, le rettifiche dell'Avviso e gli esiti della procedura, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le richieste individuali di chiarimenti o integrazioni documentali e le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico saranno trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella domanda. Il candidato è tenuto a comunicarne tempestivamente ogni variazione.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

l Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adele Rossi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cerro al Volturno.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura potranno essere inoltrate all'Area Amministrativa mediante i recapiti istituzionali del Comune, indicando nell'oggetto il riferimento all'Avviso per il Revisore Contabile Indipendente del progetto S.A.I. – PROG-578-PR-4.

Le richieste dovranno pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle candidature, al fine di consentire la pubblicazione delle risposte di interesse generale in tempo utile per la partecipazione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, al D.M. 18 novembre 2019, alla disciplina del Sistema di Accoglienza e Integrazione, al Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I. applicabile alle annualità interessate e alle disposizioni e indicazioni emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione delle condizioni del presente Avviso, ferma restando la possibilità di esercitare le tutele previste dall'ordinamento.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione, comprensiva del prospetto analitico dei titoli e degli incarichi valutabili;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti, all'indipendenza e all'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Cerro al Volturno, 02/11/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Adele Rossi

Firmato digitalmente da:
ADELE ROSSI
Data: 02/11/2026 15:25:55